

2014-12-08

Organizacja Urzędu -Stanowiska

WÓJT GMINY

Michał Chrząszcz — pok. 11

tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69

e-mail: wojt@ostaszewo.pl

SEKRETARZ GMINY

Joanna Bryk -pok. 12

tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69 **wew. 32**

e-mail: sekretarz@ostaszewo.pl

SKARBNIK GMINY

Kamila Urbanek — pok. 14

tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69 **wew. 35**

e-mail: skarbnik@ostaszewo.pl

SEKRETARIAT

mł. referent - Weronika Baranowska — pok. 10

tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69 **wew. 31**

— prowadzenie sekretariatu, biblioteki urzędowej, prowadzenie spraw dotyczących prac społecznie użytecznych, koordynowanie pracami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

e-mail: ug@ostaszewo.pl , sekretariat@ostaszewo.pl

KSIĘGOWOŚĆ BUDŻETOWA

referent ds. księgowości budżetowej Agnieszka Drożeńska- pok. 16

tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69 **wew. 36**

podinspektor Marzena Bela - pok. 16

tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69 **wew. 36**

— księgowość budżetowa, klasyfikacja wydatków.

e-mail: ksiegowosc@ostaszewo.pl

WYMIAR I ZOBOWIĄZANIA PIENIĘŻNE

inspektor Joanna Gzella — pok. 4

tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69 **wew. 40**

— podatki, opłaty lokalne, kasa, wykaz zmian gruntowych do opodatkowania.

e-mail: podatki@ostaszewo.pl

KSIĘGOWOŚĆ PODATKOWA

inspektor Joanna Kostka — pok. 4

tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69 **wew. 40**

— księgowość podatkowa, hipoteki, podatki, zaświadczenia podatkowe.

e-mail: podatki@ostaszewo.pl

BUDOWNICTWO, ŁĄCZNOŚĆ, PLANOWANIE PRZESTRZENNE

inspektor Renata Gdaniec — pok. 7

tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69 **wew. 45**

— budownictwo, numeracja nieruchomości, utrzymanie dróg, oświetlenie, remonty budynków gminnych, dodatki mieszkaniowe, planowane inwestycje.

e-mail: budownictwo@ostaszewo.pl

BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE, OC, ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

inspektor Ewelina Kwapińska — pok. 3

tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69 **wew. 42**

— bezpieczeństwo publiczne, sprawy związane ochroną przeciwpożarową, kwalifikacja wojskowa, prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej www.ostaszewo.pl oraz archiwum zakładowego Urzędu
e-mail: bezpieczenstwo@ostaszewo.pl

OBSŁUGA RADY, PROMOCJA GMINY

referent Karolina Kaleńczuk — pok. 1
tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69 **wew. 46**

— obsługa Rady Gminy, promocja gminy, pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych.
e-mail: rada@ostaszewo.pl

KADRY, OŚWIATA

inspektor Joanna Wycichowska — pok. 8
tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69 **wew. 33**

— kadry, oświata, stypendia, bhp.
e-mail: kadry@ostaszewo.pl

ROLNICTWO, OCHRONA ŚRODOWISKA, DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

inspektor Barbara Forma — pok. 6
tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69 **wew. 44**

— gospodarowanie nieruchomościami, ochrona środowiska, rolnictwo, działalność gospodarcza.
e-mail: gospodarka@ostaszewo.pl

URZĄD STANU CYWILNEGO, EWIDENCJA LUDNOŚCI

z-ca Kierownika USC Żaneta Baranek-Czarnogórska — pok. 9

tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69 **wew. 41**

— Urząd Stanu Cywilnego, ewidencja ludności, prowadzenie spraw związanych z wydawaniem dokumentów tożsamości,
e-mail: usc@ostaszewo.pl

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

inspektor Patrycja Niezbecka – pok. 9

tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69 **wew. 41**

– prowadzenie spraw z zakresu udzielanych zamówień publicznych.

e-mail: zamowienia@ostaszewo.pl

młodszy referent Wioleta Jost-Koc - pok 9

tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69, **wew. 48**

GOSPODARKA ŚCIEKOWA I ODPADAMI

podinspektor Agnieszka Zdyb – pok. 2

tel. (55) 247 13 18, (55) 247 13 28, (55) 247 13 69 **wew. 34**

– gospodarka odpadami komunalnymi, sprawy z zakresu wywozu nieczystości płynnych i funkcjonowania oczyszczalni ścieków.

e-mail: odpady@ostaszewo.pl

OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW

pracownik gospodarczy – Jan Matysiak

- pracownik gospodarczy - Ryszard Sieniuc

- kontrola i obsługa urządzeń oczyszczalni ścieków; przyjmowanie, ewidencjonowanie i wprowadzanie ścieków do oczyszczalni.